

Sorkikápolna Község Önkormányzata

# KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos 2020. január 1. napjától

# SORKIKÁPOLNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

*A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Sorkikápolna Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:*

### I. FEJEZET

#### A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Sorkikápolna Község Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.

### II. FEJEZET

#### Általános rendelkezések, alapelvek

##### *Alapelvek*

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (3) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (4) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra jogosult a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester.
- (6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (7) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- (8) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.
- (9) A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet szerint kell eljárni.

(10) Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

(11) Az EKR használatához a polgármester által felhatalmazott közbeszerzésekért felelős ügyintéző jogosult regisztrálni. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján az EKR-ben szereplő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a regisztráció során az EKR üzemeltetője megszerzi az Infotv. 3. § 7. pontja szerinti hozzájárulást, melyet a jogosult tudomásul vesz.

(12) Az önkormányzat képviselőjében a polgármester, vagy a polgármestertől kapott felhatalmazás alapján közbeszerzésért felelős ügyintéző (super user) jogosult az EKR-ben történő regisztrációra és az ajánlatkérő nevében eljárni, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét meghatározni. A közbeszerzésért felelős ügyintéző (super user) jogosultsággal rendelkezik az EKR önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban.

(13) Az önkormányzat részéről EKR-ben történő regisztrációra (nem super user jogkörben) az alábbi személyek jogosultak: polgármester, közbeszerzésekért felelős ügyintéző, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve a polgármester által kijelölt személyek.

(14) A közbeszerzési eljárást külső közbeszerzési tanácsadó bonyolítja le, az adott eljáráshoz való hozzárendelést a közbeszerzésért felelős ügyintéző végzi el. Ezt követően a külső közbeszerzési tanácsadó jogosult az önkormányzat nevében eljárni.

#### *Dokumentálás, iratkezelés*

(15) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik.

(16) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

#### *Hirdetmények feladása*

(17) A Kbt-ben meghatározott adatokat, információkat, hirdetményeket közzé kell tenni az önkormányzat honlapján közbeszerzési eljárásonként csoportosítva 5 munkanapon belül, továbbá közzé kell tenni az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR), illetve CoRe-ban.

(18) Az elektronikus rendszerben történő regisztrációért, az adatokban bekövetkezett változások bejelentéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző és külső közbeszerzési tanácsadó felel.

(19) A közbeszerzésért felelős ügyintéző és külső közbeszerzési tanácsadó jogosultsággal rendelkezik az EKR önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban.

(20) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

### **III. FEJEZET**

#### **A Közbeszerzési Bírálóbizottság**

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 27.§ (4) bekezdése alapján legalább 3 tagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: bírálóbizottság) hoz létre.
- (2) A bírálóbizottság tagjai:
  - a) jogi szakértelmet biztosító személy: akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező személy
  - b) pénzügyi szakértelmet biztosító személy: Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője
  - c) közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító személyt közbeszerzési eljárásonként – figyelemmel a közbeszerzés tárgyára – a polgármester jelöli ki.
- (3) A bírálóbizottság elnöke: akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
- (4) A bírálóbizottság tagjaira a képviselő-testület az egyes eljárások során javaslatot tehet.
- (5) A képviselő-testület a testület tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba.
- (6) A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
- (7) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a (2) pont a)–c) alpontjában jelzett szakértelmek mindegyikének képviselője jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (8) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (9) pontja szerint kell megőrizni.
- (9) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (10) A bírálóbizottság tagjai bírálati lapot nem készítenek, a bizottság szakmai álláspontját az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza, melyet a bizottság valamennyi tagja aláír.
- (11) A bírálóbizottság döntéshozatalakor név szerinti szavazást kell alkalmazni.

### **IV. FEJEZET**

#### **A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése**

##### *Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató*

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető leghamarabb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a szabályzat 1. függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.
- (4) A közbeszerzési terv tervezetét a képviselő-testület kérésére a bírálóbizottság véleményezheti.
- (5) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.

- (6) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (7) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület módosíthatja.
- (8) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a képviselő-testület határozattal módosítja.
- (9) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozattal módosítja.
- (10) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a képviselő-testület nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a képviselő-testület határozattal törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.
- (11) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (12) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.
- (13) Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a bírálóbizottság készíti el és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző intézkedik a hirdetmény útján illetve a honlapon és az EKR-ben történő közzétételéről.
- (14) Az előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat a közbeszerzésekért felelős ügyintéző dokumentálja és kezeli az előkészítés és a közbeszerzési eljárás során.

#### *Éves statisztikai összegezés*

- (15) Az önkormányzat éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést kell készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni, valamint gondoskodnak az éves statisztikai összegezés honlapon való közzétételéről.

## **V. FEJEZET**

### **A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága**

#### *Összeférhetetlenség*

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 2. függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie írásban a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (2) A képviselő-testület tagjai a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala előtt a szabályzat 3. függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek írásban. A nyilatkozatok beszerzéséért a polgármester felel.
- (3) Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester felé.
- (4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

### *A becsült érték meghatározása*

- (5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- (6) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért a polgármester felelős.
- (7) A (6) pont szerinti vizsgálatok dokumentálásáért az eljárásba akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

### *Előzetes piaci konzultáció*

- (8) A Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti konzultációt a bírálóbizottság folytatja le. A közbeszerzési alapelvek érvényesüléseért a bizottság elnöke felel.

### *Szakértők bevonása*

- (9) Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be, a tanácsadó személyéről a képviselő-testület dönt.
- (10) A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a képviselő-testület dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.
- (11) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a közbeszerzésekért felelős ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.
- (12) Az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

### *Nyilvánosság, iratbetekintés*

- (13) A Kbt. 43. § (1) bekezdése szerinti kötelező információknak a Közbeszerzési Adatbázisban az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a saját honlapon történő közzétételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (14) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bírálóbizottság elnöke készít el.
- (15) A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze és küldi meg az érintettek részére.

## VI. FEJEZET

### Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

#### *A felhívás elkészítése*

- (1) Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályai az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó dolgozza ki és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (2) A felhívást a képviselő-testület hagyja jóvá.
- (3) A felhívás jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

#### *A közbeszerzési dokumentumok*

- (4) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (5) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.
- (6) A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (7) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó koordinálja. Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítése, illetve elkészíttetése külső megbízott feladata. Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a Sorkifaludi Közös Önkormányzati Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.
- (8) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

#### *Az ajánlattételi illetve részvételi szakasz eseményei*

- (9) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester dönt.
- (10) Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról a polgármester dönt. A döntést megelőzően a polgármester kikérheti az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó véleményét. A döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.
- (11) Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (12) A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tájékoztatja.
- (13) A Kbt. 56.§ szerinti kiegészítő tájékoztatást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze a Kbt. szabályai szerint, és azt a polgármester hagyja jóvá.

(14) A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

(15) A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

#### *Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása*

(16) Az ajánlatok bontása az EKR-ben történik.

#### *A bírálat folyamata, az eljárás eredménye*

(17) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását – ideértve az elektronikus nyilvántartásokban történő adatellenőrzést is – a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(18) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(19) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.

(20) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések hiányosságait a akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állapítja meg, és hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket EKR-en keresztül. A hiánypótlási felhívás megküldéséről az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.

(21) A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kéri meg a felvilágosítást EKR-en keresztül.

(22) A Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti számítási hibajavítást a bírálóbizottság végzi el, és erről az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tájékoztatja az érintett gazdasági szereplőket. A tájékoztatást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.

(23) A Kbt. 72. § szerinti megalapozó adatokat és indokolást a bírálóbizottság döntése alapján az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kéri be az érintett gazdasági szereplőktől.

(24) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(25) Az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(26) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

(27) A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolás koordinálásáért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy az általa megbízott személy felel.

(28) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (6) bekezdése szerinti visszafizetését, illetve megfizetését az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kezdeményezi a polgármesternél. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről a polgármester a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.



### *Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésekről*

- (29) Az írásbeli összegezést az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el és azt a polgármester hagyja jóvá.
- (30) Az írásbeli összegezés módosításáról, kijavításáról a polgármester dönt.
- (31) Az írásbeli összegezést, illetve annak módosítását az érintett gazdasági szereplő részére az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

### *Előzetes vitarendezés*

- (32) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.
- (33) A választ az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (34) A vitarendezésről és annak eredményéről a bírálóbizottság elnöke a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

## **VII. FEJEZET**

### **Az egyes eljárásfajták speciális szabályai**

### *A meghívásos eljárás*

- (1) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (2) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (3) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (4) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (5) Az önkormányzat az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a polgármester dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság elnöke folytatja le.

### *Tárgyalásos eljárás*

- (6) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(7) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(8) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.

(9) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(10) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel. A jegyzőkönyvet az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(11) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89.§ szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.

(12) Az ajánlat 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

#### *Versenypárbeszéd*

(13) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(14) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(15) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 91. § (1) bekezdése szerinti megküldéséért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(16) A párbeszédet a bírálóbizottság folytatja le.

(17) A párbeszéd során a közbeszerzési szabályok betartását az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(18) A párbeszéd során megtartott szóbeli tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel. A jegyzőkönyvet az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(19) A párbeszéd(ek) lezárását követően az ajánlattevőket ajánlatuk benyújtására a polgármester szólítja fel. A felszólítást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az ajánlattevőknek.

#### *Innovációs partnerség*

(20) A partnerség megszüntetéséről vagy a partnerek számának csökkentéséről képviselő-testület dönt.

#### *Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás*

(21) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg.

(22) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.

(23) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.

(24) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(25) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel. A jegyzőkönyvet az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(26) A Kbt. 103. § (1), (2) és (3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.

(27) Az ajánlat 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

## **VIII. FEJEZET**

### **Sajátos beszerzési módszerek**

#### *Keretmegállapodások*

(1) A keretmegállapodás során a Kbt. 104. § (7) bekezdése szerinti új eljárás indításáról a képviselő-testület dönt. A keretmegállapodást kötött ajánlattevők részér az értesítést az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.

(2) A Kbt. 105. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a polgármester dönt.

(3) A konzultációra szóló felhívást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el és azt a polgármester hagyja jóvá, majd ezt követően az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az ajánlattevő részére.

(4) Az írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról a polgármester dönt.

(5) Az ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ajánlattevőt az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó értesíti.

(6) A Kbt. 105. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a polgármester dönt.

(7) A Kbt. 105. § (3) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az ajánlattevők részére.

#### *Dinamikus beszerzési rendszer*

(8) A dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról a képviselő-testület dönt.

(9) A dinamikus beszerzési rendszer működtetése esetén a meghívásos eljárás szabályait megfelelően alkalmazni kell.

(10) A részvételi jelentkezések elbírálásáról, a jelentkezők dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntés jogát a képviselő-testület átruházhatja a polgármesterre vagy a képviselő-testület bizottságára.

(11) A részvételre jelentkezőt a dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a döntést követően az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó értesíti.

(12) Az ajánlattételi felhívást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a rendszerbe felvett gazdasági szereplők részére.

(13) A dinamikus beszerzési rendszer működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

#### *Elektronikus árlejtés*

(14) Az ajánlattevőket Kbt. 108. § (8) bekezdése szerinti az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó értesíti az elektronikus árlejtésről.

### *Elektronikus katalógusok*

- (15) Elektronikus katalógus létrehozásáról a képviselő-testület dönt.
- (16) A verseny frissített katalógusok alapján történő újranyitásáról a polgármester dönt, egyben meghatározza a Kbt. 109. § (6) bekezdésben szereplő módszerek egyikének alkalmazását.
- (17) A Kbt. 109. § (6) bekezdés a) pontja szerinti felhívást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az ajánlattevőknek.
- (18) A Kbt. 109. § (6) bekezdés b) pontja szerinti információgyűjtést az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó koordinálja.
- (19) Az információgyűjtés megkezdése előtt az ajánlattevőket az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó értesíti a Kbt. 109. § (8) bekezdése szerint.
- (20) Az ajánlatok értékelése előtt az összegyűjtött információkról az érintett ajánlattevőket az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó értesíti.
- (21) Az elektronikus katalógus működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

## **IX. FEJEZET**

### **Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai**

#### *Alkalmazandó eljárási szabályok*

- (1) Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandók összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.
- (2) A Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze és arról a képviselő-testület dönt.
- (3) Az összefoglaló tájékoztatást és az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőkről szóló tájékoztatást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Kbt. szabályai szerint.
- (4) Az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőkről az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nyilvántartást vezet.
- (5) Az összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- (6) Az összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról a Közbeszerzési Hatóságot, valamint az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőket az EKR-en keresztül az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó értesíti.
- (7) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkről a képviselő-testület dönt. Az ajánlattételi felhívást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a képviselő-testület által megjelölt valamint – adott esetben – az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplő részére.
- (8) A Kbt. 113. § (4) és (6) bekezdése szerinti tájékoztatást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (9) A Kbt. 115. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (10) A Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ügyintéző felel.

### *Elektronikus licit*

(11) Elektronikus licit alkalmazásáról a képviselő-testület dönt.

(12) Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről a visszaigazolást az érintett gazdasági szereplő részére az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.

### *Saját beszerzési szabályok alkalmazása*

(13) A Kbt. 117. § (8) bekezdése szerinti tájékoztatást a polgármester hagyja jóvá és az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a gazdasági szereplők részére.

(14) Amennyiben az önkormányzat a saját beszerzési szabályok alkalmazása mellett folytatja le a közbeszerzési eljárást, és olyan feladatot, kötelezettséget ír elő az eljárás során, melyről a szabályzat nem rendelkezik, köteles meghatározni a feladat, kötelezettség tekintetében a felelősségi rendet.

## **X. FEJEZET**

### **A koncessziós beszerzési eljárások szabályai**

(1) Koncessziós beszerzési eljárás esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) A gazdasági szereplők részére a Kbt. 118. § (4) és 119. § (3) bekezdése szerinti értesítést az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.

(3) A tárgyalás kezdeményezéséről vagy újranyitásáról a polgármester dönt.

(4) Az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról a képviselő-testület dönt. Az erről szóló tájékoztatást és az új ajánlattételre vonatkozó felhívást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az ajánlattevők részére.

(5) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről valamint bármely gazdasági szereplő kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslat-hoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(6) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

(7) A Kbt. 127. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az érintett gazdasági szereplő részére.

(8) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről a képviselő-testület dönt.

(9) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a gazdasági szereplőknek.

(10) A közbeszerzési dokumentumokban történt változásról az értesítést az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők részére.

## **XI. FEJEZET**

### **A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések**

- (1) A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.
- (2) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester adja ki.
- (3) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a polgármester felel.
- (4) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg.
- (5) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.
- (6) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a polgármester dönt.
- (7) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester jelöli ki.
- (8) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (9) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá és az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- (10) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a képviselő-testület dönt.

## **XII. FEJEZET**

### **A közbeszerzések ellenőrzése**

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását az önkormányzat a belső ellenőrzés keretében ellenőrzi.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen az alábbiakra terjednek ki:
  - a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
  - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
  - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a polgármestert.

## **XIII. FEJEZET**

### **A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai**

- (1) A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.

#### **XIV. FEJEZET**

##### **Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok**

- (1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti közszolgáltató minőségében folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandók és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett *a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X.27.) Korm. rendelet* (továbbiakban: *közszolgáltatói rendelet*) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A közszolgáltatói rendelet 3. § (4) bekezdése szerinti értesítést az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a gazdasági szereplők részére.
- (4) Az ajánlattevő közszolgáltatói rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti kizárásáról a képviselő-testület dönt.
- (5) Előminősítési rendszer létrehozásáról a képviselő-testület dönt.
- (6) Az előminősítési rendszer működtetésének részleteiről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (7) Az előminősített gazdasági szereplők listáját az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vezeti és gondoskodik annak közzétételéről.
- (8) A gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 13. § (4) és (6) bekezdése szerinti tájékoztatása az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.
- (9) Az előminősítési kérelmet a bírálóbizottság bírálja el és a kérelemről a polgármester dönt.
- (10) Az előminősítési kérelemről hozott döntésről az érintett gazdasági szereplőt az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó értesíti.
- (11) Az előminősítési listáról való törlésről a bírálóbizottság kezdeményezésére a polgármester dönt.
- (12) Az előminősítési listáról való törlésről a gazdasági szereplőt az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tájékoztatja.
- (13) Előminősítési hirdetménnyel meghirdetett eljárás alkalmazásáról a képviselő-testület dönt.
- (14) A közszolgáltatói rendelet 11. § (2) és (3) bekezdése szerint a közvetlen részvételi felhívást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (15) Az előminősített gazdasági szereplők közszolgáltatói rendelet 11. § (4) bekezdése szerinti értesítéséért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

#### **XV. FEJEZET**

##### **A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok**

- (1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 3. § 40. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandók és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett *a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet* (továbbiakban: *tervpályázati rendelet*) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A pályázók adatainak kezelését az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi a tervpályázati rendelet előírásai szerint.

- (4) A pályázatok elbírálására az önkormányzat a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A tervpályázati bírálóbizottság tagjait és elnökét a képviselő-testület választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 13. § (1) bekezdésében és 14. §-ában előírtakra figyelemmel kell lenni.
- (5) Amennyiben jelen fejezet másként nem rendelkezik, a tervpályázati eljárás során, a szabályzat egyéb fejezetei alkalmazása esetén a bírálóbizottságon a tervpályázati bírálóbizottságot kell érteni.
- (6) A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a polgármester írja alá.
- (7) A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a képviselő-testület hagyja jóvá.
- (8) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (9) A tervpályázati rendelet 19. § (4) bekezdése és 33. § (3) bekezdése valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti közzétételért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (10) A tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a polgármester hagyja jóvá.
- (11) A benyújtott pályaművek átvételéről a jegyzőkönyvet az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el.
- (12) A pályaművek bontását a tervpályázati bírálóbizottság végzi. A bontásról a jegyzőkönyvet az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el.
- (13) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését az önkormányzat közbeszerzési bírálóbizottsága bonyolítja le. Az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket, a meghívót az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó meg.
- (14) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a tervpályázaton való indulásra felkért pályázókat a képviselő-testület határozza meg.
- (15) Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, az eljárás megindítását megelőzően, az adott eljárásra vonatkozóan jogosult a képviselő-testület a jelen fejezetben szabályozott döntési és felelősségi rendtől eltérő rendet meghatározni.

## **XVI. FEJEZET**

### **Záró rendelkezések**

- (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzat 2020. január 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A hatálybalépéssel egyidejűleg Sorkikápolna Község Önkormányzata Képviselő-testületének 68/2017. (VII. 11.) határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

Sorkikápolna, 2020. január 27.

**Mező Gábor**  
polgármester

**Záradék:** Jelen szabályzatot Sorkikápolna Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 12/2020. (I. 27.) határozatával hagyta jóvá.

*Dr. Varga Krisztina jegyző*



## ..... ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV

## Ajánlatkérő

neve: Sorkikápolna Község Önkormányzata  
székhelye: 9774 Sorkikápolna, Alkotmány u. 1.  
beszerzés éve: .....

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
-						
II. Építési beruházás						
-						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
Közétkeztetési szolgáltatás						
IV. Építési koncesszió						
-						
V. Szolgáltatási koncesszió						

Sorkikápolna, ..... ..

Mező Gábor polgármester

**Záradék:**

Sorkikápolna Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Sorkikápolna Község Önkormányzatának ..... évi közbeszerzési tervét a ...../.....) Képviselő-testületi határozatával fogadta el.

***Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat***

Alulírott

név: .....

*mint a közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő által bevont személy*

**mint a Bírálóbizottság tagja**

*mint külső megbízott közreműködő*

*döntéshozó személy / döntéshozó testület tagja*

**Sorkikápolna Község Önkormányzata**, mint ajánlatkérő által kezdeményezett .....  
tárgyú közbeszerzési eljárásban való közreműködésem kapcsán kijelentem, hogy

- az eljárás kapcsán velem szemben nem áll fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-a szerinti összeférhetlenség,
- funkcióim és feladataim pártatlan gyakorlásában semmilyen tény, körülmény nem akadályoz,
- így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekeim nincsenek.

Kijelentem továbbá, hogy az eljárás során a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban tudomásomra jutott információkat, adatokat, üzleti titkokat harmadik személynek, így különösen illetéktelen személynek, szervezetnek sem az eljárás alatt, sem azt követően tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről. Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt: Sorkikápolna, ..... ..

.....

aláírás

**Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat**  
**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA**

Alulírott

*mint a közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő által bevont személy*

*mint a Bírálóbizottság tagja*

*mint külső megbízott közreműködő*

*döntéshozó személy / **döntéshozó testület tagja***

**Sorkikápolna Község Önkormányzata**, mint ajánlatkérő által kezdeményezett, **Általános Iskola Energetikai korszerűsítése** tárgyú közbeszerzési eljárásban való közreműködésem kapcsán kijelentem, hogy

- az eljárás kapcsán velem szemben nem áll fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-a szerinti összeférhetlenség,
- funkcióim és feladataim pártatlan gyakorlásában semmilyen tény, körülmény nem akadályoz,
- így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekeim nincsenek.

Kijelentem továbbá, hogy az eljárás során a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban tudomásomra jutott információkat, adatokat, üzleti titkokat harmadik személynek, így különösen illetéktelen személynek, szervezetnek sem az eljárás alatt, sem azt követően tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről. Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt: Sorkikápolna, 2020. ....

polgármester

képviselő

alpolgármester

képviselő

képviselő